

LA VILLE RECRUTE



Mot de bienvenue

Bienvenue dans votre future organisation à dimension humaine. **Saint-Philippe** se démarque autant par sa riche **histoire** et l'immensité de son territoire **agricole** que par sa vision d'**avenir**, qui rassemble, notamment, un **ambitieux** programme de développement des **infrastructures** en milieu urbain et du **développement** résidentiel, commercial et industriel soigneusement planifié.

Notre équipe

Saint-Philippe offre à ses employés un environnement de travail **convivial**, où chaque projet est une **opportunité** de **contribuer** à des initiatives ayant un réel **impact** sur sa communauté. En rejoignant notre **équipe**, vous découvrirez une **variété** de tâches et de responsabilités qui rendront chaque journée différente et **stimulante**. La culture **collaborative** est au cœur de notre quotidien et notre équipe de direction veille au **bien-être** et à l'**épanouissement** professionnel de tous.

Votre poste

Devenez **préposé aux loisirs** au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Dans ce rôle, vous effectuerez des **tâches variées** qui sauront plaire à tous les **passionnés de sports** ou de loisirs. Vous soutiendrez les opérations du service : **accueil de la clientèle**, surveillance des activités, **entretien des plateaux** et bien plus. Vous aurez l'opportunité de travailler dans un **environnement stimulant**, au sein d'une équipe mobilisée et vous **enrichirez** votre expérience professionnelle.

- ▽ Poste surnuméraire, minimum 8 heures par semaine, de janvier à mars 2025.
- ▽ Conditions de travail selon la convention collective en vigueur.

Pour soumettre votre candidature

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

Courriel : rh@ville.saintphilippe.quebec

Date limite : 31 octobre 2025

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

LA VILLE RECRUTE



PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du coordonnateur des sports, loisirs et événements, le préposé aux loisirs aura les fonctions et responsabilités suivantes :

- S'assurer de l'entretien de la patinoire et de la butte à glisser;
- Accueillir les usagers;
- Surveiller les installations et s'assurer que les consignes de sécurité sont respectées par les utilisateurs;
- Compléter les rapports quotidiens à la fin de son quart de travail;
- Rendre accessible les équipements et le matériel.

Le préposé aux loisirs, dans l'éventualité où la patinoire n'est pas en opération, peut être appelé à répondre à tous les autres besoins de soutien au Service des loisirs :

- Accueillir la clientèle ;
- Surveiller et entretenir les plateaux sportifs ;
- Offrir du soutien lors des événements spéciaux ;
- Gérer le prêt de matériel ;
- Toute autre tâche connexe.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder de l'entregent et être orienté vers le service à la clientèle;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Faire preuve de jugement;
- Être autonome;
- Être débrouillard et capable de prendre des initiatives.

EXIGENCES DU POSTE

- Être âgé de 16 ans et plus;
- Être disponible de soir et de fin de semaine;
- Pouvoir travailler à l'extérieur sous diverses conditions météorologiques;
- Détenir une formation en secourisme un atout.