

LA VILLE RECRUTE



Mot de bienvenue

Bienvenue dans votre future organisation à dimension humaine. **Saint-Philippe** se démarque autant par sa riche **histoire** et l'immensité de son territoire **agricole** que par sa vision d'**avenir**, qui rassemble, notamment, un **ambitieux** programme de développement des **infrastructures** en milieu urbain et du **développement** résidentiel, commercial et industriel soigneusement planifié.

Notre équipe

Saint-Philippe offre à ses employés un environnement de travail **convivial**, où chaque projet est une **opportunité** de **contribuer** à des initiatives ayant un réel **impact** sur sa communauté. En rejoignant notre **équipe**, vous découvrirez une **variété** de tâches et de responsabilités qui rendront chaque journée différente et **stimulante**. La culture **collaborative** est au cœur de notre quotidien et notre équipe de direction veille au **bien-être** et à l'**épanouissement** professionnel de tous.

Votre poste

Devenez **appariteur** au Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Dans ce rôle, vous effectuerez des **tâches variées** afin de soutenir les opérations du service : **accueil de la clientèle**, surveillance des activités, **montage, démontage et entretien des plateaux** et bien plus. Vous aurez l'opportunité de travailler dans un **environnement stimulant**, au sein d'une équipe mobilisée et vous **enrichirez** votre expérience professionnelle.

- ▽ Poste surnuméraire, 15 heures par semaine, de soirs et de fins de semaine.
- ▽ Conditions de travail selon la convention collective en vigueur.

Pour soumettre votre candidature

Veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'attention des ressources humaines.

Courriel : rh@ville.saintphilippe.quebec

Date limite : 13 décembre 2024

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés, la priorité des entrevues sera accordée aux candidatures internes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

LA VILLE RECRUTE



PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

Sous la responsabilité du directeur du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire, l'appariteur aura les fonctions et responsabilités suivantes :

- Accueillir la clientèle et l'assister dans l'utilisation de nos services et équipements au centre communautaire;
- Diriger les visiteurs vers le service recherché;
- Effectuer le montage et le démontage des locaux ainsi que leur surveillance;
- Effectuer l'entretien ponctuel des locaux et des équipements (ex. : balayer lorsque requis, laver les planchers, entretenir les toilettes, vider les poubelles, etc.);
- Effectuer la surveillance du bâtiment et du parc Gérard-Laframboise adjacent et rapporter toute anomalie à la personne responsable;
- Apporter un soutien logistique aux activités du service;
- Effectuer le prêt d'équipements selon les directives mises en place par le Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire;
- Informer la clientèle des services et des activités du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

FORMATION REQUISE

Détenir un diplôme d'études secondaires, ou en voie d'obtention.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Posséder une aptitude pour le service à la clientèle, capacité à travailler en équipe et un souci de la qualité ;
- Faire preuve d'autonomie, de polyvalence et de rigueur;
- Faire preuve de courtoisie et de diplomatie.

EXIGENCES DU POSTE

- Être disponible les soirs et la fin de semaine ainsi que les jours fériés;
- Être détenteur d'un permis de conduire valide ;
- Travailler à l'extérieur, au besoin;
- Posséder une attestation de formation en premiers soins ou RCR constitue un atout.