

# Demande de permis de tournage et séance photographique

Date de la demande

## PRODUCTION

Titre	Type
Maison de production	Responsable
Adresse complète (incluant code postal)	Téléphone

## TOURNAGE

Extérieur       Intérieur

Coordonnées – Site de tournage
Calendrier et horaire du tournage (incluant le montage et le démontage)
Nombre de personnes impliquées
Génératrice requise <input type="checkbox"/> Modèle silencieuse
Heures détaillés :

TYPE D'AUTORISATION DEMANDÉE	Détaillez :
<input type="checkbox"/> <b>STATIONNEMENT</b> Occupation du domaine public/privé (commercial, industriel ou communautaire).	<input type="checkbox"/> Nombre de véhicules de production Cube(s) : <input type="checkbox"/> Nombre de véhicules de production Roulotte(s) : <input type="checkbox"/> Nombre de véhicules de production Voitures(s) :
<input type="checkbox"/> Occupation du domaine public/privé pour tournage, <b>sans fermeture de rue.</b> <b>300.00 \$ / jour</b>	<b>MONTANT</b>
<input type="checkbox"/> Occupation du domaine public/privé pour tournage, <b>avec fermeture de rue</b> <input type="checkbox"/> par intermittence <b>400.00 \$ / jour</b> <input type="checkbox"/> partielle ou complète <b>600.00 \$ / jour</b>	
<input type="checkbox"/> Occupation du domaine public <input type="checkbox"/> Occupation d'un édifice municipal <input type="checkbox"/> Occupation d'un parc, espace vert, équipement récréatif	
<input type="checkbox"/> Cochez ici si le tournage inclut des scènes de cascades et/ou effets spéciaux et nous fournir le descriptif de celles-ci :	

## TARIFICATION AUTRES

- |                          |   |                                 |
|--------------------------|---|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Demande d'autorisation (frais d'administration généraux)  | <b>100.00 \$</b>                |
| <input type="checkbox"/> | Tournage nécessitant la présence d'un membre du personnel | <b>150.00 \$ / 4 h et moins</b> |

## DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LA DEMANDE

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Preuve d'assurance responsabilité civile (minimum 2 000 000 \$ - incluant l'avenant de coassurance de la Ville de Saint-Philippe) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lettre circulaire informant les résidents du secteur  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan du stationnement incluant le nombre et le type de véhicules utilisés par l'équipe de production                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Plan de circulation   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Description des équipements à être installés et leur horaire d'utilisation  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Description des cascades et effets spéciaux   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Synopsis détaillé des scènes  |

## DOCUMENTS À FOURNIR APRÈS AUTORISATION

- |                                     |                                 |  |
|-------------------------------------|---------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Dépôt de garantie de 2 000 \$ * | * Chèque visé à l'ordre de<br><b>Ville de Saint-Philippe</b> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Frais de permis *               |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Frais exigibles *               |  |

Cette demande devra être retournée en version électronique l'adresse suivante :  
[icormier@ville.saintphilippe.quebec](mailto:icormier@ville.saintphilippe.quebec)

## DÉCLARATION À FOURNIR DU REQUÉRANT

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | JE DÉCLARE que les renseignements précédents sont exacts et complets et JE M'ENGAGE à déposer tous les documents requis à la demande des services concernés.    |
| <input type="checkbox"/> | JE DÉCLARE également avoir pris connaissance de la politique de tournage cinématographique.   |
| <input type="checkbox"/> | JE COMPRENDS que le présent formulaire ne constitue par un permis.  |
| <input type="checkbox"/> | JE M'ENGAGE, si ma demande est acceptée, à assumer la responsabilité de tout dommage pouvant survenir aux biens municipaux loués durant la période de location. |
| <input type="checkbox"/> | JE DEMANDE que les informations contenues à la présente demande de permis soient traitées de manière confidentielle.  |

**Nom et prénom :**

**Date :**

**Signature du requérant :**

## Section réservée à la Ville de Saint-Philippe

**Demande acceptée**

**Demande refusée**

Commentaires :

Frais de permis :

\$

Frais additionnels :

\$

Détails

Isabelle Cormier  
Inspectrice en bâtiment

Date

